

LWL-Wohnverbund Hemer an der Hans-Prinzhorn-Klinik

Förderung · Betreuung · Familienpflege
im LWL-PsychiatrieVerbund Westfalen

Der LWL-PsychiatrieVerbund Westfalen unterhält an den Standorten Hemer und Iserlohn den LWL-Wohnverbund Hemer, der als eigenständiger Geschäftsbereich an die LWL-Klinik Hemer angegliedert ist. Der LWL-Wohnverbund ist eine Einrichtung der Eingliederungshilfe nach § 75 SGB XII. Das ambulant betreute Wohnen betreut über 300 Nutzer/innen im Märkischen Kreis, im Kreis Unna und in der Stadt Hagen. Im Karl-Otto-Stoffer-Haus werden 24 Menschen mit einer chronischen Suchterkrankung im Bereich Alkohol- und Medikamentenabhängigkeit und begleitenden psychiatrischen Diagnosen betreut. Als moderne Einrichtung der Behindertenhilfe setzt der LWL-Wohnverbund Hemer die Leitlinien einer zeitgemäßen Behindertenpolitik um. Dazu gehören insbesondere die Inklusionsziele der Behindertenrechtskonvention. Der Aufbau weiterer dezentraler Wohn- und Betreuungsangebote wird das zukünftige Leistungsprofil der Einrichtung prägen.

Für den LWL-Wohnverbund Hemer suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Angestellte/n für allgemeine Verwaltungsaufgaben

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden. Die Stelle ist nach dem TzBfG für längstens 2 Jahre befristet.

Ihre Aufgaben:

- Erledigung allgemeiner Verwaltungstätigkeiten
- Erledigung von Korrespondenz
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Leistungsabrechnung
- Vorbereitungsarbeiten für statistische Erhebungen
- Erstellung von Druckvorlagen
- Ablageorganisation
- Planung und Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Vertretung der Assistentin der Leitung des Wohnverbundes

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung bzw. den Nachweis entsprechender Kenntnisse und Fähigkeiten mit einschlägiger Berufserfahrung
- wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Organisationsstärke sowie strukturiertes, vorausschauendes Arbeiten
- gute Kenntnisse in der PC-Anwendung mit Word, Excel, Power-Point, Outlook u. a.
- eine gute Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine Vergütung nach TVöD und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Weiterentwicklung der beruflichen Kompetenz durch Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail, bis zum **30.03.2018 (es gilt das Datum des Posteingangsstempels)** an den lwl-wohnverbund-hemer@lwl.org. Schriftliche Bewerbungen bitten wir uns ausschließlich in Sichthüllen zuzusenden. Postalisch eingesendete Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern datenschutzgerecht vernichtet.

**Leitung LWL-Wohnverbund Hemer
Sabine Fischer
Friedrichstr. 81
58636 Iserlohn**

LWL
Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.